

Příloha č. 3 Knihovního řádu Středočeské vědecké knihovny v Kladně

Ochrana osobních údajů uživatelů

platnost od 15. 6. 2025

Čl. 1 Zpracovávané osobní údaje

1. SVK zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem
 - a) poskytování služeb uživatelům,
 - b) ochrany majetku Knihovny a knihovního fondu,
 - c) hodnocení spokojenosti uživatelů a kontroly jakosti práce zaměstnanců Knihovny,
 - d) statistického hodnocení činnosti Knihovny,
 - e) evidence pohledávek a účetních operací,
 - f) postupu při vyřizování žádostí uživatelů,
 - g) informování o službách poskytovaných Knihovnou.
2. SVK zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným uživatelem nebo jeho zástupcem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
3. Základními údaji registrovaného uživatele jsou jeho
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - trvalé bydliště,
 - druh a číslo osobního dokladu.
4. Údaje podle odst. 3 je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
5. Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou
 - a) kontaktní adresa,
 - b) e-mailová adresa,
 - c) telefon,
 - d) akademické tituly,
 - e) údaj o tom, že je registrovaný uživatel držitelem průkazu ZTP či ZTP-P, je student či pobírá důchod.
6. Základní údaje a další údaje zákonného zástupce, případně osoby, která za registrovaného uživatele jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje registrovaného uživatele. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.

7. Registrovaný uživatel, jeho zákonný zástupce jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
8. Údaje dle odst. 5 písm. a) až d) uvede registrovaný uživatel, pokud chce umožnit, aby tyto údaje Knihovna využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splnění rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) uvede, pokud chce čerpat výhody, které Knihovna poskytuje držitelům průkazu, např. registraci zdarma či za sníženou cenu.
9. Údaje služební jsou údaje o transakcích provedených prostřednictvím Konta uživatele včetně místa a času transakce a jména obsluhujícího knihovníka. Údaje služební jsou zejména údaje o:
 - a) průkazech uživatele,
 - b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky,
 - c) objednavce knihovní jednotky,
 - d) rezervaci knihovní jednotky,
 - e) přihlášení registrovaného uživatele k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu SVK prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,
 - f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
10. Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
11. Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které Knihovna učinila vůči registrovanému uživateli či jeho zástupci, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv Knihovny a jak tento úřad o návrhu rozhodl. Údaje právní jsou také údaje uvedené v listinách, kterými registrovaný uživatel dokládá skutečnosti uvedené v žádosti.
12. SVK zpracovává osobní údaje neregistrovaného uživatele, který chce využívat služby veřejného internetu, za účelem poskytování této služby v souladu s Knihovním řádem a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).
13. Základními údaji neregistrovaného uživatele jsou jeho
 - jméno a příjmení,
 - druh a číslo osobního dokladu.

Čl. 2 - Uchovávání osobních údajů

1. Osobní údaje registrovaného uživatele nebo jeho zástupce SVK uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou:
 - a) přihláška uživatele,
 - b) doklady předložené uživatelem, které odůvodňují jeho žádost,
 - c) účetní a právní doklady.
2. Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
3. Osobní údaje registrovaného uživatele či jeho zákonného zástupce Knihovna uchovává rovněž v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu Čl. 1 a změny v nich provedené.
4. Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání nejméně dva ochranné systémy.

5. Data uložená v databázi jsou šifrovaná, chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií. Zálohování se provádí v pravidelných intervalech. Zálohy jsou uloženy na odděleném serveru v prostoru zabezpečeném proti fyzickému vniknutí.
6. Osobní údaje neregistrovaného uživatele Knihovna uchovává maximálně 6 měsíců obdobným způsobem jako v bodech 2-5 tohoto článku. Podmínkou likvidace osobních údajů je, že uživatel nemá písemně evidováno porušení Knihovního řádu.
7. Knihovna předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá uživatel ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi.

Čl. 3 - Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace

1. Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy je žadatel o registraci předá Knihovně vyplněním přihlášky nebo předregistračního formuláře.
2. Osobní údaje registrovaného uživatele Knihovna zpracovává do doby, kdy se zpracováním uživatel vyjádří písemný nesouhlas. Podmínkou likvidace osobních údajů v takovém případě je, že uživatel nemá vůči Knihovně žádný dluh.
3. Osobní údaje registrovaného uživatele Knihovna likviduje i bez žádosti registrovaného uživatele, a to:
 - pokud uživatel do 30 dní od vyplnění předregistračního formuláře nedokončí registraci,
 - pokud od vypršení platnosti registrace a uzavření poslední transakce uplynou dva roky a zároveň má uživatel vypořádané všechny své dluhy vůči Knihovně.
4. Účetní údaje Knihovna likviduje vždy k 1. 1. roku následujícího po uplynutí 5 let od provedení poslední peněžité transakce.
5. Knihovna nelikviduje základní osobní údaje uživatele, kterému byly na základě čl. 7 Knihovního řádu odepřeny služby registrovanému uživateli, po dobu trvání tohoto opatření.
6. Osobní údaje zákonného zástupce uživatele Knihovna likviduje, jakmile pominul důvod pro zastupování.
7. Pokud je táž osoba zároveň registrovaným uživatelem nebo zákonným zástupcem registrovaného uživatele, likviduje Knihovna její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
8. Registrovaný uživatel, který vůči Knihovně nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho evidence registrace za uživatele. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích, objednávkách knihovních jednotek z fondu a přihlášení uživatele k počítačové síti Knihovny a výpůjčnímu protokolu Knihovny. Částečnou likvidací se uživatel vzdává práva na reklamaci skutečnosti, již se částečná likvidace týká. Z důvodu možných pozdějších reklamací se nelikvidují data mladší 12 měsíců. Žádost o částečnou likvidaci osobních údajů se podává písemně na adresu knihovny, datovou schránkou či e-mail library@svkkl.cz.
9. Osobní údaje registrovaného uživatele zaznamenané v listinné podobě likviduje Knihovna skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, související právní předpisy a vnitřní předpisy organizace.
10. Osobní údaje registrovaného uživatele zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Čl. 4 - Práva uživatelů v souvislosti s ochranou osobních údajů

1. Práva uživatele jako subjektu údajů jsou zaručena. Uživatel má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
2. Uživateli na jeho žádost poskytne Knihovna kopii zpracovávaných osobních údajů ve strojově čitelném formátu, případně umožní náhled do přihlášky uživatele a do dalších dokladů u ní uložených. Knihovna poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím Konta uživatele.
3. Jsou-li údaje nesprávné, uživatel sdělí a přiměřeně prokáže Knihovně údaje správné. Kontaktní adresu, e-mailovou adresu a telefon může registrovaný uživatel změnit též online po přihlášení do Konta uživatele.
4. Uživatel, který zjistí nebo se domnívá, že Knihovna zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat Knihovnu o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost uživatele shledána oprávněnou, Knihovna odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu.
5. Uživatel má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na ředitele Knihovny, případně podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Mgr. Roman Hájek
ředitel